

INHALTSVERZEICHNIS

OBERFLÄCHE.....	8
WORD starten.....	9
WORD verlassen	9
Der Bildschirm.....	11
Die Multifunktionsleiste	14
Symbolleiste für den Schnellzugriff	16
Das Lineal	18
Das Hilfe- Fenster	21
Der Aufgabenbereich Office	23
Die Fenster	25
Ansicht	28
<i>Ansichtsmodus.....</i>	<i>29</i>
<i>Ansichtsoptionen</i>	<i>29</i>
<i>Zoom.....</i>	<i>34</i>
<i>Teilung.....</i>	<i>34</i>
DATEIVERWALTUNG	35
Öffnen	36
Schnelles Öffnen.....	38
Speichern.....	40
Speichern unter	40
Schutz eines Dokuments	43
<i>Geschütztes Dokument öffnen</i>	<i>43</i>
<i>Dokument schützen.....</i>	<i>43</i>
Neues Dokument.....	46
Schließen.....	46
TEXTBEARBEITUNG	48
Eingabe	49
<i>Zeilenumbruch.....</i>	<i>49</i>
<i>Absatzende.....</i>	<i>49</i>
<i>Manueller Zeilenumbruch</i>	<i>49</i>
<i>Die Funktion Klicken und Eingeben</i>	<i>49</i>
<i>Einfüge-/Überschreibmodus.....</i>	<i>49</i>
Im Text fortbewegen.....	51
Markieren	53
<i>Markieren mit Hilfe der Maus.....</i>	<i>54</i>
<i>Markieren von Text mit gleicher Formatierung</i>	<i>54</i>
<i>Markieren mit Hilfe der Tastatur</i>	<i>54</i>
<i>Erweiterte Markierung</i>	<i>54</i>
<i>Markieren von Spalten</i>	<i>54</i>
Drag&Drop	56
Kopieren.....	56
Löschen	56
Die Zwischenablage	59
<i>Objekt aus der Zwischenablage einfügen.....</i>	<i>59</i>
<i>Sämtliche Objekte aus der Zwischenablage einfügen</i>	<i>59</i>

INHALTSVERZEICHNIS

<i>Objekt aus der Zwischenablage löschen</i>	59
<i>Zwischenablage leeren</i>	59
In einem Dokument suchen	61
<i>Allgemeines</i>	62
<i>Suche nach einem Wort oder einer Wortgruppe</i>	62
<i>Suche nach einer Formatierung</i>	62
<i>Format löschen</i>	62
<i>Mit der Suche beginnen</i>	65
Suchen/Ersetzen	65
Suche nach Text in einem Wörterbuch	68
<i>Suchoptionen verändern</i>	68
<i>Suche starten</i>	68
FORMATIERUNG	70
Zeichen	70
<i>Allgemeines</i>	71
<i>Methoden der Formatierung</i>	71
<i>Ausgeblendeter Text</i>	76
<i>Formatierung löschen</i>	76
<i>Formatierung kopieren</i>	76
Absatz	78
<i>Allgemeines</i>	79
<i>Ausrichtung</i>	79
<i>Einzüge</i>	82
<i>Zeilenabstand</i>	85
<i>Abstand</i>	85
<i>Aufzählung und Nummerierung</i>	87
Initialen	89
Rahmen	92
Tabstopps	94
Abschnitte	99
Größe und Papierformat	101
Seitenränder	103
Spaltentext	106
Seitennummerierung	109
Seitenbezeichnung	111
<i>Allgemeines</i>	112
<i>Manuellen Seitenumbruch einfügen</i>	112
<i>Manuellen Seitenumbruch löschen</i>	112
Kopf-/Fußzeile	113
Silbentrennung	116
<i>Automatische Silbentrennung</i>	117
<i>Manuelle Silbentrennung</i>	117
RÜCKGÄNGIG/WIEDERHOLEN	119
Rückgängig	120
Wiederherstellen	120
Aktion wiederholen	120

INHALTSVERZEICHNIS

DRUCK	121
Seitenansicht	121
Drucken.....	124
SCHNELLBAUSTEINE	126
Anwendung	126
FORMATVORLAGEN	129
Allgemeines	129
<i>Allgemeines</i>	<i>130</i>
<i>Formatvorlage anwenden</i>	<i>130</i>
Erstellen	132
<i>Formatvorlage erstellen.....</i>	<i>133</i>
<i>Tastaturkürzel festlegen</i>	<i>133</i>
VORLAGEN	135
Anwendung	136
Erstellen	136
TABELLEN	138
Erstellen	138
Sich in einer Tabelle fortbewegen	141
Markierung.....	141
Spalten/Zeilen/Zellen einfügen	143
<i>Spalten oder Zeilen in einer Tabelle einfügen.....</i>	<i>143</i>
<i>Zeilen am Ende einer Tabelle einfügen.....</i>	<i>143</i>
<i>Zellen einfügen.....</i>	<i>143</i>
Spalten/Zeilen/Zellen löschen.....	143
Formatierung.....	145
<i>Absatzformatierung</i>	<i>146</i>
<i>Zellen umrahmen.....</i>	<i>146</i>
<i>Umrahmen innerhalb einer Zelle</i>	<i>146</i>
Spaltenbreite	148
Zeilenhöhe.....	151
Ausrichtung.....	151
Teilen/Verbinden	153
Spaltenüberschrift	153
Verschieben/Größe verändern.....	155
Textfluß der Tabelle.....	155
ÜBERPRÜFUNG.....	157
AutoKorrektur.....	157
<i>AutoKorrekturoption festlegen.....</i>	<i>158</i>
<i>AutoKorrektur anwenden</i>	<i>158</i>
Rechtschreibung.....	160
Automatische Überprüfung.....	163

INHALTSVERZEICHNIS

<i>Allgemeines</i>	164
<i>Automatische Überprüfung aktivieren</i>	164
<i>Korrigieren</i>	164
Thesaurus.....	165

INDEX	132
--------------------	------------