

INHALTSVERZEICHNIS

OBERFLÄCHE	8
Begriffsbestimmungen und Terminologie	9
POWERPOINT starten	11
POWERPOINT beenden	11
Symbolleisten	13
Der Aufgabenbereich Office	14
<i>Ein-/Ausblenden des Aufgabenbereichs</i>	15
<i>Verschieben des Aufgabenbereichs</i> <i>auf dem Bildschirm</i>	15
<i>Durchlaufen der verschiedenen Aufgabenbereiche</i>	15
VERWALTUNG DER PRÄSENTATIONEN	16
Öffnen	17
Schnelles Öffnen	19
Die Favoriten	19
Schließen	21
Speichern	20
<i>Speichern</i>	21
<i>Speichern unter</i>	21
Schutz	22
<i>Öffnen einer geschützten Präsentation</i>	23
<i>Schützen einer Präsentation</i>	23
Erstellen	24
<i>Allgemeines</i>	25
<i>Erstellen einer neuen Präsentation</i>	25
Autolinhalt-Assistent	27
Vorlagen	26
<i>Allgemeines</i>	27
<i>Anwenden einer Vorlage oder Farbpalette</i>	29
<i>Vorlage erstellen</i>	29
ANSICHT	30
Allgemeines	31
Normalansicht	30
<i>Der Aufgabenbereich Register</i>	31
<i>Der Aufgabenbereich Folie</i>	33
<i>Der Aufgabenbereich Kommentare</i>	33
<i>Größe der Ausschnitte verändern</i>	33
Foliensortierung	35
Bildschirmpräsentation	35
Farben und Graustufen	37
Zoom	37

INHALTSVERZEICHNIS

FOLIEN BEARBEITEN.....	38
Folie hinzufügen.....	39
Folie löschen.....	39
Folien markieren.....	41
Folien verschieben.....	41
Formatierung.....	43
Folie ausblenden.....	43
Hintergrund.....	45
Folien suchen.....	46
<i>Allgemeines</i>	47
<i>Einfügen</i>	47
OBJEKTE: TEXTE	48
Allgemeines.....	49
Erstellung eines Textfeldes.....	49
Veränderung eines Textes.....	49
Aufhebung eines Textfeldes.....	49
Ausrichtung.....	51
Einzüge.....	51
Aufzählungszeichen.....	53
Zeichen formatieren.....	55
Rahmen/Hintergrund.....	55
AutoKorrektur.....	56
<i>Allgemeines</i>	57
<i>AutoKorrekturoption festlegen</i>	57
<i>AutoKorrektur anwenden</i>	57
Rechtschreibung.....	58
<i>Rechtschreibüberprüfung anwenden</i>	59
Automatische Überprüfung.....	60
<i>Allgemeines</i>	61
<i>Aktivieren der automatischen Überprüfung</i>	61
<i>Korrigieren</i>	61
OBJEKTE: FORMEN	62
Allgemeines.....	63
Symbolleiste Zeichnen	63
Form erstellen.....	65
AutoFormen.....	65
Formatierung.....	66
<i>Rahmen/Ausfüllen</i>	67
<i>Schatten</i>	67

INHALTSVERZEICHNIS

FOLIENMASTER.....	68
Allgemeines	69
Folienmaster aktivieren	69
Anwendung	69
GLIEDERUNGSANSICHT	70
Allgemeines	71
Symbolleiste Gliederung	71
Markieren	73
Verschieben	73
Eingabe	73
Reduzieren/Erweitern	75
EINGEBETTETE OBJEKTE.....	76
Grafiken aus der Bibliothek.....	76
<i>Allgemeines</i>	77
<i>Grafik einfügen</i>	77
<i>Grafik verändern</i>	79
<i>Originaleigenschaften einer Grafik wiederherstellen</i>	79
WordArt.....	80
Allgemeines.....	81
WordArt- Objekt einfügen.....	81
Text verändern	81
Stil verändern	81
Schriftart und Eigenschaften	83
Ausrichtung	83
Zeichenabstand.....	83
Drehung.....	83
Farben	85
Graph.....	86
Allgemeines.....	87
Diagramm einfügen.....	87
Graph beenden	87
Der Bildschirm.....	89
Das Datenblatt	89
Diagrammtyp wechseln.....	91
Kombinationsdiagramme	91

INHALTSVERZEICHNIS

EINGEBETTETE OBJEKTE (Fortsetzung)

Graph (Fortsetzung)	
<i>3D-Diagramme</i>	93
<i>Umrahmen/Muster</i>	95
<i>Farben</i>	95
<i>Schriftart verändern</i>	97
<i>Diagrammtitel</i>	97
<i>Textbeschriftungen</i>	99
<i>Benutzerdefinierte Diagramme</i>	101
Organigramme und Diagramme	102
<i>Allgemeines</i>	103
<i>Organigramm einfügen</i>	103
<i>Formen bearbeiten</i>	105
<i>Formatierung</i>	109
Tabellen	110
<i>Allgemeines</i>	111
<i>Erstellung</i>	111

OBJEKTE BEARBEITEN 112

Verschieben eines Objekts	113
Größe eines Objekts verändern	113

NOTIZEN & HANDZETTEL 114

Notizenseite	115
Handzettel	115

RÜCKGÄNGIG/WIEDERHOLEN 116

Rückgängig	117
Wiederherstellen	117
Wiederholen	117

DRUCK 118

Formatieren	119
Drucken	119

INHALTSVERZEICHNIS

KOPF- UND FUSSZEILE	120
Allgemeines	121
Einfügen.....	121
BILDSCHIRMPRÄSENTATION	124
Vorführen	125
Ablaufsteuerung.....	125
Anmerkungen	127
Folienübergang.....	129
Animation einer Folie.....	131
Teilweise Vorführung.....	133
Einblendezeiten	133
Interaktive Schaltflächen.....	135
Zielgruppenorientierte Bildschirmpräsentation	135
INDEX.....	136