

# Inhaltsverzeichnis

## OBERFLÄCHE

|   |    |
|---|----|
| Überblick über die Neuheiten .....                | 9  |
| OUTLOOK starten .....                             | 11 |
| OUTLOOK beenden .....                             | 11 |
| Der Bildschirm .....                              | 11 |
| Symbolleisten .....                               | 12 |
| <i>Allgemeines</i> .....                          | 13 |
| <i>Symbolleiste ein-/ausblenden</i> .....         | 13 |
| <i>Symbolleisten Standard und Erweitert</i> ..... | 15 |
| Outlook Heute .....                               | 16 |
| <i>Allgemeines</i> .....                          | 17 |
| <i>Anzeige anpassen</i> .....                     | 17 |
| Navigationsbereich .....                          | 17 |
| <i>Allgemeines</i> .....                          | 19 |
| <i>Die verschiedenen Register</i> .....           | 19 |
| <i>Anzeige</i> .....                              | 21 |
| <i>Anwendung</i> .....                            | 23 |
| <i>Ordnerliste einblenden</i> .....               | 25 |
| Anzeigebereich .....                              | 26 |
| <i>Allgemeines</i> .....                          | 27 |
| <i>Ansichtsmodi</i> .....                         | 27 |
| Statusleiste .....                                | 29 |
| Office Aufgabenbereich .....                      | 30 |
| <i>Ein-/Ausblenden</i> .....                      | 31 |
| <i>Verschieben</i> .....                          | 31 |
| <i>Durchlaufen</i> .....                          | 31 |

## NACHRICHTEN

|  |    |
|--|----|
| Allgemeines .....                                | 33 |
| Nachricht erstellen .....                        | 33 |
| Nachricht bearbeiten .....                       | 41 |
| Zur Nachverfolgung kennzeichnen .....            | 41 |
| Nachrichtensoptionen festlegen .....             | 43 |
| Signaturen .....                                 | 47 |
| <i>Signatur in eine Nachricht einfügen</i> ..... | 49 |
| <i>Standardsignatur</i> .....                    | 49 |
| <i>Signatur bearbeiten/löschen</i> .....         | 49 |
| Nachrichten anzeigen .....                       | 51 |
| Auf eine Nachricht antworten .....               | 57 |
| Nachricht weiterleiten .....                     | 57 |
| Entwürfe .....                                   | 59 |
| Datei oder Element einfügen .....                | 59 |
| Nachricht löschen .....                          | 61 |
| Symbole .....                                    | 61 |

# Inhaltsverzeichnis

## KALENDER

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Allgemeines .....                 | 63 |
| Ansichten .....                   | 63 |
| Kalender konfigurieren .....      | 65 |
| Termin planen .....               | 67 |
| Terminserie planen .....          | 69 |
| Teilnehmer einladen .....         | 69 |
| Besprechung organisieren .....    | 71 |
| Datei oder Element einfügen ..... | 73 |
| Termin bearbeiten .....           | 73 |
| Termin verschieben/kopieren ..... | 75 |
| Termin löschen .....              | 77 |
| Symbole .....                     | 77 |

## KONTAKTE

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Allgemeines .....        | 79 |
| Kontakt erstellen .....  | 79 |
| Ansichtsarten .....      | 81 |
| Kontakt bearbeiten ..... | 83 |
| Kontakt löschen .....    | 83 |
| Kommunizieren .....      | 85 |
| Symbole .....            | 85 |

## ADRESSBUCH

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Allgemeines .....             | 87 |
| Kontakt erstellen .....       | 87 |
| Kontaktadresse anwenden ..... | 89 |
| Kontakt bearbeiten .....      | 89 |
| Kontakt löschen .....         | 89 |

## AUFGABEN

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Allgemeines .....               | 91 |
| Aufgabe erstellen .....         | 91 |
| Aufgabe bearbeiten .....        | 93 |
| Aufgabe zuweisen .....          | 95 |
| Als erledigt kennzeichnen ..... | 95 |
| Aufgabe löschen .....           | 95 |
| Symbole .....                   | 95 |

# Inhaltsverzeichnis

## JOURNAL

|  |     |
|--|-----|
| Allgemeines .....                              | 97  |
| Automatischen Journaleintrag aktivieren .....  | 97  |
| Element manuell in das Journal eintragen ..... | 99  |
| Journaleinträge anzeigen .....                 | 99  |
| Journaleintrag öffnen .....                    | 101 |
| Journaleintrag löschen .....                   | 101 |
| Symbole .....                                  | 101 |

## NOTIZEN

|  |     |
|--|-----|
| Allgemeines .....                                    | 103 |
| Notiz erstellen .....                                | 103 |
| Anwendung .....                                      | 103 |
| <i>Text einer Notiz bearbeiten</i> .....             | 103 |
| <i>Farbe und Schriftart einer Notiz ändern</i> ..... | 105 |
| <i>Einer Notiz eine Kategorie zuweisen</i> .....     | 105 |
| <i>Notiz bearbeiten</i> .....                        | 105 |
| <i>Notiz weiterleiten</i> .....                      | 107 |
| <i>Notiz löschen</i> .....                           | 109 |
| <i>Datum und Uhrzeit auf Notiz einblenden</i> .....  | 109 |

## DRUCK

|  |     |
|--|-----|
| Allgemeines .....                              | 111 |
| Drucken .....                                  | 111 |
| <i>Ein oder mehrere Elemente drucken</i> ..... | 111 |
| <i>Ansicht drucken</i> .....                   | 111 |
| Seitenansicht .....                            | 113 |
| Seiteneinrichtung bearbeiten .....             | 115 |
| <i>Kopf- oder Fußzeile erstellen</i> .....     | 115 |
| Seiteneinrichtung zurücksetzen .....           | 117 |
| Seiteneinrichtung erstellen .....              | 119 |
| Neue Druckformate anwenden .....               | 121 |
| Druckformat löschen .....                      | 121 |

# Inhaltsverzeichnis

## ANSICHT UND ORGANISATION

|  |     |
|--|-----|
| Allgemeines .....                                  | 123 |
| Tabellenansicht verändern.....                     | 123 |
| <i>Spaltenbreite ändern</i> .....                  | 123 |
| <i>Spaltenbeschriftung ändern</i> .....            | 123 |
| <i>Spaltenausrichtung ändern</i> .....             | 125 |
| <i>Spalte verschieben</i> .....                    | 125 |
| <i>Spalte löschen</i> .....                        | 125 |
| <i>Spalte hinzufügen</i> .....                     | 125 |
| Tabelle sortieren .....                            | 127 |
| Gruppierungen.....                                 | 127 |
| Ansicht anpassen.....                              | 128 |
| <i>Benutzerdefinierte Ansicht erstellen</i> .....  | 129 |
| <i>Benutzerdefinierte Ansicht bearbeiten</i> ..... | 131 |
| <i>Benutzerdefinierte Ansicht löschen</i> .....    | 131 |
| Sofortsuche .....                                  | 132 |
| <i>Einfache Suche</i> .....                        | 133 |
| <i>Erweiterte Suche</i> .....                      | 133 |

|             |     |
|-------------|-----|
| INDEX ..... | 134 |
|-------------|-----|